

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Тейковского муниципального района
«Большеклочковская средняя общеобразовательная школа»

Ивановская область, Тейковский район, д. Б.Клочково, ул. Центральная, д.53-а
тел./факс:8(49343) 4-87-33, e-mail mbsoch@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО С Управляющим советом Протокол № 1 от 19.02.2020г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 3 от 19.02. 2020г.	 Директор МКОУ Большеклочковская СОШ Ивановский район СЧ. 19.02.2020г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся 1-4 классов МКОУ
Большеклочковская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся 1-4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Большеклочковская средняя общеобразовательная школа» (далее - учреждение) (далее - Положение) разработано в целях совершенствования системы организации питания обучающихся 1-4 классов, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья.

2. Порядок рассмотрения

заявлений родителей (законных представителей)

2.1. В рамках настоящего Положения осуществляется организация питания обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей в учреждении при условии финансирования за счет средств областного бюджета и бюджета Тейковского муниципального района. Стоимость питания составляет 40 рублей в день на одного обучающегося.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится на основании приказа директора учреждения. Получение учащимися бесплатного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Заявление подается на имя директора учреждения (приложение 1).

2.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания направляется родителями (законными представителями) ребенка директору учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

2.4. Вышеуказанные заявления регистрируются ответственным лицом, назначенным директором учреждения по предоставлению питания указанной категории детей (далее - ответственный) в отдельной книге приема заявлений о предоставлении бесплатного питания.

2.5. В срок до 5 числа каждого месяца ответственный актуализирует сведения по питающимся в соответствии с актом приема-передачи информации от Территориального управления социальной защиты населения (далее - ТУСЗН) в отделе образования администрации Тейковского муниципального района.

2.6. После актуализации сведений директор учреждения принимает одно из следующих решений:

– включить в список на бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей, сведения о которых находятся в информации, предоставленной ТУСЗН (акт приема-передачи);

–исключить из списков на бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей, сведения о которых отсутствуют в информации, предоставленной ТУСЗН (акт приема-передачи).

Принятое решение должно быть обоснованным.

2.7. Директор учреждения письменно информирует Заявителя о вынесенном решении по предоставлению учащемуся бесплатного питания.

2.8. Директор учреждения в течение одного рабочего дня утверждает список обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания.

2.9. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора учреждения и действует до принятия решения об исключении из списков.

2.10. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания обучающихся директор учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

2.11. Информация о предоставлении мер социально-экономической поддержки в виде бесплатного питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств областного бюджета и бюджета Тейковского муниципального района, в соответствии с настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Родители (законные представители) предоставляют с этой целью согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

3. Организация бесплатного питания школьников

3.1. Директор учреждения издает приказ о назначении из числа педагогических работников ответственного за организацию питания обучающихся 1-4 классов и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Ответственный ведет ежедневный учет количества обучающихся, получающих бесплатное питание, по классам.

Ответственный ежедневно сдает в столовую ведомость заявок на получение бесплатного питания. В конце учебной недели ведомости подшиваются в отдельные папки и хранятся в течение двух лет.

Ответственный обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», защиту информации и контроль доступа к информации.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения учреждения.

3.4. Ответственный проверяет соответствие фактического количества обучающихся, получивших бесплатное питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

3.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора МКОУ Большеключковская СОШ. Директор несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.6. МКОУ Большеключковская СОШ ведет ежемесячный учет учащихся, обеспеченных бесплатным питанием.

3.7. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации отвечает за наличие обязательных документов:

- приказ директора учреждения о предоставлении бесплатного питания обучающимся;
- список обучающихся, получающих бесплатное питание;
- локальный акт по организации питания обучающихся учреждения;
- ежедневное меню, утвержденное директором учреждения;
- акт на списание продуктов питания в денежном и натуральном выражении.

Директору
МКОУ Большеключковская СОШ
Курицыну С.Н.

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный 8(_____)

рабочий _____

домашний _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) « ____ » класса, в связи с тем, что _____

Родитель (законный представитель):

дата

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальнику отдела образования
администрации Тейковского
муниципального района
О.М. Галаш

ФИО заявителя

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____

когда, кем выдан

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие отделу образования администрации Тейковского муниципального района на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано на обработку и передачу следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, СНИЛС и иных данных, необходимых для представления в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Способ отзыва моих персональных данных прошу произвести по моему заявлению, путем блокирования предоставленной мною информации и уничтожения персональных данных в течение 30 дней со дня поступления заявления.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)