

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Тейковского муниципального района
«Большеклочковская средняя общеобразовательная школа»

Ивановская область, Тейковский район, д. Б.Клочково, ул. Центральная, д.53-а
тел./факс:8(49343) 4-87-33, e-mail mbsoch@yandex.ru

<i>СОГЛАСОВАНО</i> С Управляющим советом Протокол № 1 от 19.02.2020г.	<i>ПРИНЯТО</i> Педагогическим советом Протокол № 3 от 19.02. 2020г.	<i>УТВЕРЖДЕНО</i> Директор МКОУ Большеклочковская СОШ Ивановская обл. Тейковский р-н. от 19.02.2020г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей - инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МКОУ Большеклочковская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Тейковского муниципального района «Большеклочковская средняя общеобразовательная школа» (далее - учреждение) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации питания обучающихся из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья.

2. Порядок рассмотрения

заявлений родителей (законных представителей)

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 1-11 классов учреждения из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в пределах финансирования за счет средств бюджета Тейковского муниципального района из расчета 40 рублей в день на одного учащегося.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием учащихся производится на основании приказа директора учреждения.

Решение о предоставлении бесплатного питания детям из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, принимается коллегиальным органом учреждения с

привлечением родительской общественности на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Получение учащимися бесплатного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) и прилагаемым к нему документам.

Перечень документов предоставляемых родителями (законными представителями):

– претенденты категории «дети из многодетных семей» - заявление родителей (законных представителей), копия удостоверения многодетной семьи (Ивановской области);

– претенденты категории «дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» - заявление родителей (законных представителей), копия документа, подтверждающего нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации (акт обследования семьи);

– претенденты категории «дети-инвалиды» - заявление родителей (законных представителей), копия справки об инвалидности;

– претенденты категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - заявление родителей (законных представителей), копия удостоверения опекуна (попечителя).

2.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания направляется родителями (законными представителями) ребенка директору учреждения один раз в год.

2.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные до 1 сентября текущего учебного года, рассматриваются не позднее 5 сентября текущего учебного года, а заявления, поданные после 1 сентября текущего учебного года, - в течение трех дней с момента регистрации в учреждения.

2.6. Коллегиальный орган учреждения рассматривает вышеуказанные заявления с документами.

2.7. После рассмотрения представленных заявлений с документами коллегиальным органом принимается одно из следующих решений:

– включить в список на бесплатное питание детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– отказать в предоставлении бесплатного питания (с обязательным указанием причин несоответствия данной категории семей).

Принятое решение должно быть обоснованным.

2.8. Директор учреждения информирует родителей (законных представителей) о вынесенном решении по предоставлению учащемуся бесплатного питания.

2.9. Директор учреждения в течение трех рабочих дней утверждает список учащихся, в отношении которых коллегиальным органом принято решение о предоставлении бесплатного питания.

2.10. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директором учреждения и действует до окончания текущего учебного года в пределах финансирования за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.

2.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания учащихся директор учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

2.12. Информация о предоставлении мер социально-экономической поддержки в виде бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета Тейковского муниципального района, в соответствии с настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение(получение) указанной информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О

государственной социальной помощи». Родители (законные представители) предоставляют с этой целью согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

3. Организации питания детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1. Директор учреждения издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества учащихся, получивших бесплатное питание, по классам. Ежедневно сообщает в столовую количество учащихся на получение бесплатного питания.

3.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения учреждения в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

3.4. В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

3.5. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества учащихся, получивших бесплатное питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

3.6. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора учреждения, который несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания учащихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Назначенный приказом директора учреждения, ответственный за организацию питания ведет ежемесячный учет учащихся, обеспеченных бесплатным питанием.

3.8. Директор учреждения отвечает за наличие следующих обязательных документов:

– приказ о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– решение коллегиального органа учреждения о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– список учащихся, получающих бесплатное питание;

– утвержденное ежедневное меню, дневные и накопительная ведомости по расходу продуктов.

Приложение 1
к Положению об организации питания детей из многодетных семей и семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов,
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
обучающихся МКОУ Большеключковская СОШ

Директору
МБОУ Большеключковская СОШ
Курицыну С.Н.

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный 8(_____)

рабочий _____

домашний _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) «___» класса, в связи с тем, что

Родитель (законный представитель):

дата

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальнику отдела образования
администрации Тейковского
муниципального района
О.М. Галаш

ФИО заявителя

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____

когда, кем выдан

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие отделу образования администрации Тейковского муниципального района на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано на обработку и передачу следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, СНИЛС и иных данных, необходимых для представления в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Способ отзыва моих персональных данных прошу произвести по моему заявлению, путем блокирования предоставленной мною информации и уничтожения персональных данных в течение 30 дней со дня поступления заявления.

« » 20 года
(подпись) (фамилия, инициалы)
